

Рассмотрено на заседании педагогического совета
МБОУ «Многопрофильный лицей №187»
Советского района г.Казани
Протокол №1 от 26.08.2020г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей
№187» Советского района г.Казани
Т.Г. Галеева

Согласовано

Ибрагимова З.В.
(Ф.И.О. председателя профкома)



Изменения внесены Приказом по лицейу
№ 39/20 от 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее – Граждан) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей №187» Советского района г.Казани (далее – Лицей) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.10.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федерального закона от 02.12.2019г. №411-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Лицея.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящими Правилами.

5. Лицей для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые закреплены на территории за образовательными организациями г.Казани на учебный год за Лицеом (далее – закрепленная территория). Указанное распоряжение, издаваемое не позднее 15 марта текущего года, размещается на информационных стендах Лицея и в сети Интернет на официальном сайте Лицея. Прием граждан для обучения по общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования

соответствующего уровня, которые не проживают на закрепленной территории, осуществляется на оставшиеся свободные места.

6. Прием на обучение в Лицей по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования г.Казани по месту нахождения Лицея.

6.1 При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (*часть 6 ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

6.2 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (*часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ*).

7. В первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников органов внутренних дел (*часть 6 статья 46 Федерального закона от 7.02.2011г №3-ФЗ «О полиции»*) и детям военнослужащих (*часть 6 статья 19 Федерального закона от 27.05.1998г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»*), а также детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

8. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования в классы для профильного обучения, с целью организации индивидуального отбора, реализуются механизмы профильной подготовки по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы регламентируется локальным нормативным актом «Положение о приеме в профильные классы».

9. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел Управления образования г. Казани вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (*часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ*).

10. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Лицей не позднее 10 дней с момента издания распоряжения о закрепленной территории, указанного в п.5 настоящих Правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего их личность;
- по личному заявлению учащегося при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением

о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Форма заявления определяется Лицеем (*Приложение. №1, №2*) и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

Лицей может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество поступающего (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- е) адрес электронной почты, контактные номера телефонов поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

12. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителя(ей) (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе).

13. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригиналы и копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования поступающим представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в Лицей на обучение не допускается.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Лицей оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Лицей вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Лицея.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Лицея.

18. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (дети военнослужащих и сотрудников полиции).

19. С целью ознакомления поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

20. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.8 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) соответственно.

Подписью обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных обучающегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

21. Документы, представленные обучающимся - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, или его родителями (законными представителями) - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Лицея. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Приказы о приеме граждан на обучение издаются в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 16 настоящего Порядка. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. Приказы о комплектовании первых и десятых классов издаются не позднее 31 августа текущего года и в день издания размещаются на информационном стенде.

23. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится (или формируется) личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и копии предоставляемых при приеме документов. Личное дело хранится в Лицее на время обучения ребенка.

24. В случае возникновения при приеме в Лицей спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани».

25. Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации.

26. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Лицей из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с п.6 настоящих Правил. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Лицей с запросом, и, при наличии возможности перевода в Лицей, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Лицей.

27. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в Лицей представляют с предъявлением оригинала, документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление (*Приложение №2*)

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

28. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Лицей в связи с переводом из исходной организации не допускается.

29. Зачисление обучающегося в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора Лицея в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.27 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

30. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Лицей (принимающую организацию).

Директору МБОУ
«Многопрофильный лицей №187»
Советского района г.Казани
Г.Г.Галеевой

(Ф.И.О. родителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

заявление.

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____.

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка – _____.

Ф.И.О. родителей:

мать -

отец -

С Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в МБОУ «Многопрофильный лицей №187» основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены.

Дополнительные сведения:

медицинский полис № _____ выдан _____ г., срок действия до - _____ г.

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:

М
А
Р
Т
Е
Ц

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласны на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей №187»
Советского района г.Казани

420054, Республика Татарстан,
г.Казань, ул. Назиба Жиганова, зд.4
Тел.: + 7 (843) 590-27-72

«_____» _____ 202__ года

Исх. № _____

Уведомление

Уважаемая _____!

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МБОУ «Многопрофильный лицей №187» Советского района г. Казани и на основании ст. 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 в переводе Вашего ребенка _____ отказано.

Директор

МБОУ «Многопрофильный лицей №187»

Г.Г. Галеева

РАСПИСКА № _____
о получении документов при приеме ребенка в _____ класс
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей №187» Советского района г.Казани

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Перечень представленных документов:	Подпись родителя (законного представителя)
Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ «Многопрофильный лицей №187» Советского района г.Казани.	
Свидетельство о рождении ребенка (копия).	
Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за лицеем территории (копия) или документы о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) (копия)	
Медицинская карта ребенка.	
Личное дело ребенка.	
Прочее	

приняты в МБОУ «Многопрофильный лицей №187» « _____ » _____ 20 _____ г.

О зачислении Вашего ребенка в _____ класс МБОУ «Многопрофильный лицей №187» Вы будете уведомлены до « _____ » _____ 20 _____ г.

Документы сдал _____
(ФИО родителя или законного представителя)

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
Телефон для получения информации:
МБОУ «Многопрофильный лицей №187»
Тел. 8(843) 590-27-72